

АДМИНИСТРАЦИЯ СОНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Тверской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025

п. Сонково

№ 54 - па

О создании межведомственной комиссии
по приемке лагерей с дневным пребыванием
детей в период каникул, лагерей труда и
отдыха и палаточных лагерей, организованных
при муниципальных образовательных
учреждениях Сонковского муниципального
округа Тверской области в 2025 году

В соответствии с постановлением Администрации Сонковского муниципального округа от 11.02.2025 № 38 - па «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Сонковском муниципальном округе Тверской области в 2025 году» и в целях обеспечения безопасности пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул, администрация Сонковского муниципального округа Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул, лагерей труда и отдыха и палаточных лагерей, организованных при муниципальных образовательных учреждениях Сонковского муниципального округа Тверской области. (Приложение 1)
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул, лагерей труда и отдыха и палаточных лагерей, организованных при муниципальных образовательных учреждениях Сонковского муниципального округа Тверской области в 2025 году. (Приложение 2)
3. Утвердить график приемки лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул, лагерей труда и отдыха и палаточных лагерей, организованных при муниципальных образовательных учреждениях Сонковского муниципального округа Тверской области на 2025 год. (Приложение 3)
4. Утвердить типовую форму акта проверки лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул, лагеря труда и отдыха, палаточного лагеря, организованных при муниципальных образовательных учреждениях Сонковского муниципального округа Тверской области. (Приложение 4)
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сонковского муниципального округа по социальным вопросам.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сонковского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Сонковского муниципального округа
Тверской области



А.В. Гусев

Положение о межведомственной комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул, лагерей труда и отдыха и палаточных лагерей, организованных при муниципальных образовательных учреждениях Сонковского муниципального округа Тверской области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул, лагерей труда и отдыха и палаточных лагерей, организованных при муниципальных образовательных учреждениях Сонковского муниципального округа Тверской области, формируется с целью определения готовности лагерей к функционированию, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Сонковского муниципального округа. В ее состав входят представители:

- отдела образования;
- Сонковского ПП МО МВД России «Краснохолмский» (по согласованию);
- директора школ;
- отдела по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Сонковского муниципального округа (по согласованию)
- ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Бежецкого, Максатихинского и Сонковского районов (по согласованию);
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Основными задачами комиссии являются:

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность лагеря и безопасность детей;
- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

II. Компетенция комиссии

2.1. Проводит всестороннюю оценку лагеря, в том числе территории, зданий, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию.

2.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию, в том числе заключение органов государственного надзора и контроля, государственной инспекции труда, штатное расписание, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов, т.д.

2.3. Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности лагеря, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностями детей.

2.4. Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы: спортивно-массовой, медобслуживания.

2.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии.

Комиссия дает заключение о готовности лагеря либо в случае его неготовности определяет дату повторной приемки.

Заключение о готовности лагеря подписывает председатель комиссии на основании заключения комиссии.



Состав межведомственной комиссии по приемке лагерей
с дневным пребыванием детей в период каникул, лагерей труда и отдыха и палаточных
лагерей, организованных при муниципальных образовательных учреждениях Сонковского
муниципального округа Тверской области в 2025 году

Брюшкова Л.А. - председатель комиссии, заместитель Главы администрации
Сонковского муниципального округа Тверской области по
социальным вопросам.

Члены комиссии:

Степанова Т.О. - главный специалист отдела образования администрации
Сонковского муниципального округа Тверской области;

Коротылёва Е.В. - заведующий отделом по делам культуры, молодёжи и спорта
администрации Сонковского муниципального округа Тверской
области;

Мельник Л.А. - директор ГКУ ТО «ЦСПН» (по согласованию);

Лорсанова О.А. - заведующая отделением по работе с семьей и детьми ГБУ СРЦН
«Мой семейный центр» Бежецкого, Максатихинского и Сонковского
районов (по согласованию);

Ануфриев Д.А. - начальник Сонковского ПП МО МВД «Краснохолмский» (по
согласованию);

Никкинен К.А. - дознаватель ОНД и ПР по Бежецкому, Краснохолмскому,
Сонковскому районам УНД и ПР Главного управления МЧС России
по Тверской области

Арсеньева О.В. - ведущий специалист КДН и ЗП администрации Сонковского
муниципального округа Тверской области;

Сосновская В.И. - директор МОУ «Сонковская СОШ»;

Вахромова Т.А. - директор МОУ «СОШ № 9 им. М.И. Хилкова»;

Мингалеева М.В. - директор МОУ «Беляницкая СОШ»;

Сидоровская Е.С.- директора МОУ «Вепревская ООШ им. Ф. В. Морина»;

Паскина Е.Л. - директора МОУ «Краснооктябрьская ООШ»;

Орлова Р.В. - директор МОУ «Литвиновская ООШ».



Приложение 3
к постановлению администрации
Сонковского муниципального округа
Тверской области от 13.03.2025 № 54-па

График приемки лагерей
с дневным пребыванием детей в период каникул, лагерей труда и отдыха и палаточных
лагерей, организованных при муниципальных образовательных учреждениях Сонковского
муниципального округа Тверской области на 2025 год

№ п/п	Перечень лагерей	Сроки приемки
1 смена		
Лагерь с дневным пребыванием		
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сонковская средняя общеобразовательная школа»	9 апреля 2025
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени М.И. Хилкова»	9 апреля 2025
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Беляницкая средняя общеобразовательная школа»	9 апреля 2025
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вепревская основная общеобразовательная школа им. Ф.В. Морина»	9 апреля 2025
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Литвиновская основная общеобразовательная школа»	9 апреля 2025
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская основная общеобразовательная школа»	9 апреля 2025
Лагерь труда и отдыха		
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сонковская средняя общеобразовательная школа»	9 апреля 2025
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени М.И. Хилкова»	9 апреля 2025
Палаточные лагеря		
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вепревская основная общеобразовательная школа им. Ф.В. Морина»	09 июня 2025
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Задорская основная общеобразовательная школа»	09 июня 2025
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская основная общеобразовательная школа»	09 июня 2025
2 смена		
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сонковская средняя общеобразовательная школа»	23 июня 2025
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени М.И. Хилкова»	23 июня 2025
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Беляницкая средняя общеобразовательная школа»	23 июня 2025
Лагерь труда и отдыха		
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сонковская средняя общеобразовательная школа»	23 июня 2025



АКТ

проверки лагеря с дневным, пребыванием детей в период каникул, лагеря труда и отдыха
и палаточного лагеря, организованного при муниципальном образовательном
учреждении Сонковского муниципального округа Тверской области

Составлен " ____ " _____ 2025 года

Наименование учреждения: _____

Адрес учреждения: _____

Телефон, e-mail: _____

В соответствии с постановлением администрации Сонковского муниципального округа
Тверской области

проверка проводилась комиссией в составе:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Лагерь с дневным пребыванием детей в период каникул, лагеря труда и отдыха и
палаточного лагеря, расположен на базе: _____

2. Вместимость в смену: _____

3. Длительность смены: _____

4. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения, приказа: _____

5. Организация работы в соответствии с МР 3.1/2.4.0239-21:

5.1 Наличие приборов для обеззараживания воздуха _____

5.2 Наличие необходимого запаса медицинских масок и антисептических средств в
отношении вирусов _____

5.3 Для работы работников пищеблока наличие средств индивидуальной защиты (маски и
перчатки) _____

5.4 Наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для
обработки рук в туалетных комнатах _____

6. Спальные помещения: _____

7. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений: _____

8. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения: _____
9. Организация медицинского обслуживания: _____
10. Пищеблок: _____
- 10.1. Наличие меню: _____
- 10.2. Число мест в обеденном зале: _____
- 10.3. Обеспеченность мебелью: _____
- 10.4. Наличие подводки горячей и холодной воды: _____
- 10.5. Обеспечение пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой: _____
- 10.6. Наличие и исправность холодильного оборудования: _____
- 10.7. Готовность пищеблока к эксплуатации: _____
- 10.8. Условия хранения продуктов: _____
- 10.9. Наличие договоров на приобретение продуктов питания: _____
- 10.10. Наличие договора на вывоз ТКО: _____
11. Состояние территории: _____
- 11.1. Проведение аккарицидной обработки: _____
12. Сооружения для занятия физкультурой и спортом: _____
13. Наличие бассейна или водоема, организация купания: _____
14. Наличие и состояние игрового оборудования: _____
15. Культурно-досуговая часть: _____
- 15.1. Наличие кружков, секций, помещений для их занятий: _____
- 15.2. Наличие планов и досуговых программ: _____
16. Укомплектованность кадрами: _____
- 16.1. Штатное расписание: _____
- 16.2. Педагогов-воспитателей: _____
- 16.3. ФИО начальника лагеря: _____
- 16.4. Персонал пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) _____
17. Медицинская часть: _____
- 17.1. Медицинский персонал (врач, мед сестра): _____
- 17.2. Наличие медицинских книжек: _____
- 17.3. Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов: _____
18. Осуществление мер противопожарной безопасности: _____
- 18.1. Наличие противопожарных щитов, эвакуационных выходов, планов эвакуации: _____
- 18.2. Организация оперативной связи со службами пожарного надзора: _____
19. Охрана территории: _____
- 19.1. Наличие договоров (контрактов) с охранными предприятиями: _____
- 19.2. Круглосуточная (дневная, ночная) охрана: _____
- 19.3. Организация контроля за детьми со стороны обслуживающего персонала: _____

Замечания и предложения комиссии:

Заключение комиссии о готовности учреждения к приему детей:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/

